АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТЕРЕНЬГУЛЬСКИй РАЙОН»

УЛЬЯНОВСКОй ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 01 июля 2022 г. № 340

 Экз.№\_\_\_\_\_

р.п. Тереньга

**О порядке назначения и осуществления единовременной**

**денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи гражданам, находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации, в муниципальном образовании «Тереньгульский район»**

В целях предоставления адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в муниципальном образовании «Тереньгульский район», руководствуясь ст. 74.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ч. 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Тереньгульский район» п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить:

 1.1. Порядок назначения и осуществления единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи гражданам, находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации в муниципальном образовании «Тереньгульский район» (Приложение №1).

 1.2. Положение общественной комиссии по милосердию и оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации в муниципальном образовании «Тереньгульский район» (Приложение №2).

 1.3. Состав общественной комиссии по милосердию и оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации в муниципальном образовании «Тереньгульский район» (Приложение №3).

 2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Тереньгульский район» от 25.11.2020 г. № 463 «О порядке назначения и осуществления единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи гражданам, находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации, в муниципальном образовании «Тереньгульский район».

 3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Тереньгульский район» Н.Н. Навознову.

И.о. Главы администрации

муниципального образования

«Тереньгульский район» С.И. Магадеев

Приложение №1

к постановлению Администрации

муниципального образования

Тереньгульский район»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_\_\_

# ПОРЯДОК

 **назначения и осуществления единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи гражданам, находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации, в муниципальном образовании «Тереньгульский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и осуществления единовременной денежной выплаты, представляемой в качестве адресной материальной помощи проживающим или прибывающим на территории Тереньгульского района, семьям гражданам РФ или одиноко проживающим гражданам РФ, находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации, в целях преодоления такой ситуации.

1.2. Адресная материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – адресная материальная помощь), является дополнительной мерой материальной поддержки семьи (одиноко проживающего гражданина), направленной на содействие по выходу семьи (одиноко проживающего гражданина) из трудной жизненной ситуации и стимулирование граждан к дальнейшим активным самостоятельным действиям по преодолению этой ситуации.

 Адресная материальная помощь не является выплатой компенсации и не предполагает возмещения ущерба, материальных или денежных потерь гражданина.

 1.3. Оказание адресной материальной помощи осуществляется с учётом результатов обследования материально-бытовых условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), содержащихся в соответствующем акте, составленном членами общественной комиссии по милосердию и оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации в муниципальном образовании «Тереньгульский район», созданной при администрации муниципального образования «Тереньгульский район» (далее – общественная комиссия).

1.4. Адресная материальная помощь оказывается один раз в течение календарного года в пределах Примерных размеров адресной материальной помощи семьям и одиноко проживающим гражданам на территории муниципального образования «Тереньгульский район», оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств бюджета муниципального образования «Тереньгульский район» в типовых ситуациях (приложение №1 к настоящему порядку).

Оказание адресной материальной помощи семье (одиноко проживающему гражданину) за счёт средств бюджета муниципального образования «Тереньгульский район» не влечёт отказа в назначении или прекращении оказания им государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, и адресной материальной помощи за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

 **2. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты.**

2.1. Решение о назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качествеадресной материальной помощи, принимается на общественной комиссии по милосердию и оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации в муниципальном образовании «Тереньгульский район». Адресная материальная помощь предоставляется на основании сведений, указанных в заявлении о предоставлении адресной материальной помощи (далее – заявление), поступившего в администрацию муниципального образования «Тереньгульский район».

2.2. Заявление подается путем подачи заявления лично либо через оператора почтовой связи от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, либо заявление законного представителя гражданина (далее – заявители) с приложением документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке) с предъявлением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством личность заявителя.

К заявлению прилагаются:

1) сведения о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

2) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, о заключении брака и другие);

3) правоустанавливающие документы о принадлежащих семье или одиноко проживающему гражданину объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) документы, подтверждающие возникновение у заявителя трудной жизненной ситуации (справки о пожаре, чрезвычайной ситуации и другие, выданные соответствующими органами; справки медицинских организаций о предстоящей (проведённой) операции, о заболевании и другие; справки о размере понесённого ущерба, затраченных средствах на преодоление трудной жизненной ситуации, и другие);

5) документы, подтверждающие нетрудоспособность членов семьи (справка об инвалидности и другие);

6) лицевой счет, открытый в кредитном учреждении на территории Ульяновской области.

2.3. Заявление в течение трёх рабочих дней со дня его регистрации направляются в общественную комиссию для предварительного изучения.

2.4. Общественная комиссия в течение двух рабочих дней после получения заявления назначает своего куратора из состава общественной комиссии по милосердию и об оказании адресной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в муниципальном образовании «Тереньгульский район» по изучению изложенных заявителем оснований для оказания адресной материальной помощи (далее куратор).

2.5. Куратор в течение десяти календарных дней изучает изложенные в заявлении факты, сложившиеся обстоятельства и обстановку непосредственно в семье, осуществляет наблюдение за семьёй (одиноко проживающим гражданином) по месту жительства, собирает из доступных источников дополнительные сведения, характеризующие семью (одиноко проживающего гражданина) и сложившуюся ситуацию, и вырабатывает рекомендации и предложения для рассмотрения общественной комиссии.

Результаты работы оформляются соответствующим актом обследования материально-бытовых условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), который вместе с дополнительными материалами, собранными по данному обращению, направляется в общественную комиссию.

2.6. Куратор на заседании общественной комиссии презентует возможные варианты решения проблемы заявителя.

При необходимости на заседание общественной комиссии могут быть приглашены представители органов местного самоуправления (по профилю обращения), предприятий, учреждений, общественных и иных организаций и благотворительных фондов.

2.7. Общественная комиссия по итогам рассмотрения заявления:

2.7.1. в пределах своих полномочий вырабатывает предложения:

- об оказании адресной материальной помощи семье (одиноко проживающему гражданину) за счёт средств бюджета муниципального образования «Тереньгульский район», либо об отказе в оказании адресной материальной помощи семье;

- о привлечении к решению проблемы заявителя предприятий, организаций, благотворительных фондов и других.

 Решение о назначении единовременной денежной выплаты, представляемой в качестве адресной материальной помощи, либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, представляемой в качестве адресной материальной помощи, принимается уполномоченным органом, не превышающий 20 календарных дней с даты получения им пакета документов.

О данном решении гражданин уведомляется в течении 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, представляемой в качестве адресной материальной помощи, принимаются в случаях:

1) отсутствия у заявителя на дату обращения оснований для предоставления единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи;

2) непредставления или представления заявителем неполного пакета документов либо наличия в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

Повторное обращение с заявлением возможно после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении единовременной выплаты, представляемой в качестве адресной материальной помощи.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении адресной материальной помощи письменное уведомление об этом направляется заявителю не позднее чем через 10 календарных дней со дня принятия решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Решение об отказе в назначении адресной материальной помощи может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.7.2. утверждает рекомендации семье (одиноко проживающему гражданину) по выходу из трудной жизненной ситуации, а также предложения (рекомендации) органам власти по содействию заявителю в преодолении трудной жизненной ситуации;

2.7.3. в случае необходимости ходатайствует об оказании семье (одиноко проживающему гражданину) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта (в случаях, предусмотренных законодательством Ульяновской области), и (или) об оказании адресной материальной помощи за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

В этом случае в адрес областной общественной комиссии по милосердию и оказания адресной помощи, по рассмотрению вопросов об оказании адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – областная общественная комиссия), через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области отделение по Тереньгульскому району направляется выписка из протокола заседания общественной комиссии и копии распорядительных актов или других документов, подтверждающих оказание материальной помощи семье (одиноко проживающему гражданину) за счёт средств бюджета муниципального образования «Тереньгульский район», и других мерах, принятых для содействия заявителю в преодолении трудной жизненной ситуации.

2.9. Решение (предложения) комиссии носит рекомендательный характер и оформляются протоколом. Протокол заседания комиссии (далее – протокол) направляется главе администрации муниципального образования «Тереньгульский район» для принятия решения о назначении либо об отказе в назначении адресной материальной помощи за счёт средств бюджета муниципального образования «Тереньгульский район».

**3. Финансирование предоставления адресной материальной помощи.**

3.1. Финансирование предоставления адресной материальной помощи осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Тереньгульский район», предусмотренных на реализацию Муниципальной программы «Забота», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области №31 от 01.02.2022 г.

3.2. Выплату единовременной денежной выплаты осуществляется отделом бухгалтерского учета планирования, и отчетности администрации муниципального образования «Тереньгульский район» путём перечисления денежных средств на счёт получателя, открытого в кредитной организации.

Приложение № 1

 к Порядку

**Размеры**

**Единовременной денежной выплаты, представляемой в качестве адресной материальной помощи семьям и одиноко проживающим (пребывающим) на территории муниципального образования «Тереньгульский район» гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств бюджетов муниципальных образований «Тереньгульский район» в типовых ситуациях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Виды трудной жизненной ситуации** | **Размер социальной помощи за счёт средств бюджета муниципального образования Ульяновской области** |
| **на одну семью** | **на одиноко проживающего гражданина** |
|  | Пожары и другие чрезвычайные происшествия природного или техногенного характера | не менее 1000,0 рублейна семью, проживающую по указанному адресу жилого помещения, пострадавшего в результате пожара или другого чрезвычайного происшествия природного или техногенного характера | не менее 1000,0 рублей,при условии регистрации и фактического проживания гражданина по указанному адресу жилого помещения, пострадавшего в результате пожара или другого чрезвычайного происшествия природного или техногенного характера |
|  | Лечение | в размере затраченных средств, подтверждённых документально, но не более 3000,0 рублей |
|  | Ремонт жилья | в размере затраченных средств, подтверждённых документально, но не более 2000,0 рублей |
|  | Газификация жилого помещения, принадлежащего гражданину на праве собственности, включая установку газового (электрического) оборудования для индивидуального отопления жилого помещения | в размере не более 1000,0 рублей |
|  | Иная трудная жизненная ситуация | в размере затраченных средств, подтверждённых документально, но не более 2000,0 рублей |

Исходя из имеющихся возможностей муниципального образования «Тереньгульский район», единовременная денежная выплата, представляемой в качестве адресной материальной помощи семьям и одиноко проживающим (пребывающим) на территории Ульяновской области гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, может быть оказана также в виде натуральной помощи топливом, продуктами питания, одеждой, обувью, медикаментами, строительными материалами и другими видами натуральной помощи, которая рассчитывается в соответствии с нормативами потребления соответствующих видов натуральной помощи.

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

 «Тереньгульский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_

# ПОЛОЖЕНИЕ

 **общественной комиссии по милосердию и оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации, в муниципальном образовании «Тереньгульский район»**

1. Общественная комиссия по милосердию и оказанию адресной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в муниципальном образовании «Тереньгульский район» (далее – комиссия) создается при администрации муниципального образования «Тереньгульский район» в целях рассмотрения заявления гражданина от своего имени или от имени своей семьи, заявления опекуна, попечителя, другого законного представителя гражданина о предоставлении адресной материальной помощи (далее – заявление) и внесения предложений об оказании адресной материальной помощи семье (одиноко проживающему гражданину).

2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и муниципального образования «Тереньгульский район», а также настоящим Положением.

3. Состав комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, социальной защиты населения, занятости населения, здравоохранения, образования, общественных и иных заинтересованных органов и организаций по согласованию, и утверждается постановлением администрации муниципального образования «Тереньгульский район».

4. Комиссия состоит из председателя и его заместителя и членов комиссии. Секретарём комиссии по согласованию назначается специалист Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения отделение по Тереньгульскому району.

5. Комиссия в своём составе может создавать подкомиссии по наиболее часто встречающимся типовым трудным жизненным ситуациям.

6. В целях предварительного всестороннего изучения ситуации в семье (у одиноко проживающего гражданина), обратившейся за оказанием адресной материальной помощи, выявления причин сложившейся трудной жизненной ситуации, и выработки рекомендаций семьям (одиноко проживающим гражданам) и предложений для общественной комиссии по преодолению заявителем трудной жизненной ситуации комиссия из своего состава назначает куратора по изучению изложенных заявителем оснований для оказания адресной материальной помощи.

При необходимости, в зависимости от конкретной ситуации, в качестве куратора (помощника куратора) могут быть привлечены по согласованию представители общественных и иных организаций, не являющиеся членами комиссии.

Куратор на заседании комиссии презентует возможные варианты решения проблемы заявителя.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Проводит заседания председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее половины её членов.

8. Комиссия в целях реализации возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

рассматривает представленные в установленном порядке документы граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, об оказании адресной материальной помощи;

анализирует представленные заявителем сведения о составе семьи, доходах, состоянии трудоспособности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и другие конкретные обстоятельства;

вносит предложения об оказании адресной материальной помощи за счёт средств бюджета муниципального образования «Тереньгульский район», о необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений или об отказе в оказании адресной материальной помощи;

вырабатывает предложения о привлечении к решению проблемы заявителя предприятий, организаций, благотворительных фондов, меценатов и других;

утверждает рекомендации семье (одиноко проживающему гражданину) по выходу из трудной жизненной ситуации, а также предложения (рекомендации) органам власти по содействию заявителю в преодолении трудной жизненной ситуации;

выносит в случае необходимости ходатайство об оказании семье (одиноко проживающему гражданину) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта (в случаях, предусмотренных законодательством Ульяновской области), и (или) об оказании адресной материальной помощи за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

9. Предложения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

10. Протокол заседания комиссии (далее – протокол) направляется главе администрации муниципального образования «Тереньгульский район» для принятия решения о назначении либо об отказе в назначении адресной материальной помощи за счёт средств бюджета муниципального образования «Тереньгульский район» и другим заинтересованным лицам.

11. Подготовку материалов на заседание общественной комиссии, по милосердию и оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации в муниципальном образовании «Тереньгульский район» извещение заинтересованных лиц, своевременное составление протокола, доведение до исполнителей пунктов решений в соответствии с протоколом, организацию работы по реализации пунктов решений протокола и контроль за их исполнением осуществляет секретарь комиссии.

Приложение № 3

к постановлению Администрации

муниципального образования

 «Тереньгульский район»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**общественной комиссии по милосердию и оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации в муниципальном образовании «Тереньгульский район»**

|  |
| --- |
| ***Председатель комиссии:*** |
| Навознова Н.Н. | Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Тереньгульский район»  |
| ***Заместитель председателя комиссии:*** |
| Кочкалева Н.Г. | Заведующий отделением Ульяновского областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения Ульяновской области отделение по Тереньгульскому району (по согласованию) |
| ***Секретарь комиссии:*** |
| Куренкова В.В. | главный специалист отдела реализации программ социального благополучия Ульяновского областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения Ульяновской области отделение по Тереньгульскому району (по согласованию) |
| ***Члены комиссии:*** |
| Пименова С.А. | Начальник муниципального учреждения Финансовый отдел муниципального образования «Тереньгульский район» |
| Крючков Е.А. | И.о. главного врача ГУЗ «Тереньгульская районная больница» (по согласованию) |
| Табакова Т.В. | председатель местного отделения УРО ООГО «СОЮЗ ЖЕНЩИН РОССИИ» (по согласованию) |
| Андросова Н.В. | Начальник МУ Отдел образования муниципального образования «Тереньгульский район» |
| Афанасьева А.М | Председатель Местного отделения РОО «Палата справедливости и общественного контроля Ульяновской области» в Тереньгульском районе» (по согласованию) |
| Иванов П.А. | Руководитель ОГКУ КЦ по Тереньгульскому району (по согласованию) |
| Никулин Ю.В. | Общественный представитель Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области в Тереньгульском районе (по согласованию) |