АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕРЕНЬГУЛЬСКИЙ РАЙОН»

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 апреля 2023 г. №167

 Экз. № \_\_\_\_

р.п. Тереньга

**Об утверждении положения о Комиссии по повышению уровня заработной платы на территории муниципального образования «Тереньгульский район»**

 Руководствуясь Распоряжением Губернатора Ульяновской области №932-р от 16 сентября 2021 года Администрация муниципального образования «Тереньгульский район» п о с т а н о в л я е т:

 1.Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по повышению уровня заработной платы на территории муниципального образования «Тереньгульский район».

 2.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Тереньгульский район» от 19.10.2021 года № 473 «О Комиссии по повышению уровня заработной платы на территории муниципального образования «Тереньгульский район».

 3.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник района».

Глава администрации

муниципального образования

«Тереньгульский район» Г.А.Шерстнев

0155

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению администрации

 муниципального образования

«Тереньгульский район»

от 25.04. 2023 №167

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по повышению уровня заработной платы на территории муниципального образования «Тереньгульский район»**

 1.Комиссия по повышению уровня заработной платы на территории муниципального образования «Тереньгульский район» (далее -Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти с органами местного самоуправления муниципального образования «Тереньгульский район» по вопросам повышения уровня заработной платы, совершенствования государственной политики в сфере заработной и повышения уровня жизни населения муниципального образования «Тереньгульский район»

 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Тереньгульский район», законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Тереньгульский район», договорами, соглашениями муниципального образования «Тереньгульский район» и настоящим Положением.

 3. Основной задачей Комиссии является подготовка предложений по вопросам, связанным с повышением уровня реальной заработной платы на территории муниципального образования «Тереньгульский район» , совершенствованием организации заработной платы.

 4. Функциями Комиссии являются:

 проведение комплексного анализа экономической ситуации муниципального образования «Тереньгульский район» и выработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда, установленной на уровне Ульяновской области;

 выработка предложений и рекомендаций по увеличению заработной платы работников хозяйствующих субъектов, действующих на территории муниципального образования «Тереньгульский район»;

 выработка предложений по снижению межотраслевой дифференциации в оплате труда, в том числе дифференциации в оплате труда основного и вспомогательного персонала,а также по внедрению механизмов, направленных на повышение размеров заработной платы;

 выработка предложений по привлечению инвестиций в экономику в целях создания новых высокопроизводительных рабочих мест и роста производительности труда в хозяйствующих субъектах, действующих на территории муниципального образования «Тереньгульский район» подготовка предложений о перечне и содержании основных мероприятий, направленных на качественное и эффективное повышение уровня заработной платы.

 5. Для решения возложенных на неё задач Комиссии имеет право:

 запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и сведения от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, исполнительных органов государственной власти , от организаций (предприятий);

 приглашать на свои заседания по согласованию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и граждан;

 проводить совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии.

 6.Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии, которые участвуют в её деятельности.

 Председателем Комиссии является Глава администрации муниципального образования «Тереньгульский район».

 В состав комиссии входят сотрудники органов местного самоуправления муниципального образования «Тереньгульский район», в случае необходимости по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также представители общественных, научных и иных организаций.

 Председатель Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, в том числе:

 определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

 утверждает повестки дня заседаний Комиссии;

 ведет заседания Комиссии либо поручает их ведение заместителю председателя Комиссии;

 подписывает протоколы заседаний Комиссии;

 утверждает планы деятельности Комиссии;

 осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

 Заместитель председателя Комиссии обладает правами членов Комиссии, а также обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, ведет заседание Комиссии на основании поручения председателя Комиссии.

 Секретарь Комиссии обладает правами члена Комиссии оповещает о дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

 приглашает по решению председателя Комиссии на заседание Комиссии заинтересованных лиц;

 осуществляет подготовку материалов, необходимых для проведения заседания Комиссии;

 обеспечивает ведение протокола заседаний Комиссии.

 Члены Комиссии:

 принимают участие в заседании Комиссии;

вносят предложения, касающиеся плана деятельности Комиссии, повесток дня его заседаний и порядка обсуждения вопросов;

 участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии и проектов решений Комиссии;

 вносят предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня заседания Комиссии.

 Заседания Комиссии проводятся ежедневно.

 7.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа её членов.

 Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

 Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих в заседании, путём открытого голосования. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии имеет право изложить в письменном виде своё мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

 Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

 Членам Комиссии протокол заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии в течение трёх рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

 8.Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление экономического и стратегического развития администрации муниципального образования «Тереньгульский район».