|  |  |
| --- | --- |
| **ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
| **18 ноября 2015 г.** | **№ 206** |

**Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином,   
замещавшим должность государственной гражданской службы   
Ульяновской области, запрета на замещение на условиях трудового   
договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг)   
в организации на условиях гражданско-правового договора, если   
отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного   
гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий   
заключения трудового договора или гражданско-правового договора   
с таким гражданином**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о проверке соблюдения гражданином,   
замещавшим должность государственной гражданской службы Ульяновской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности   
и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях   
гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные)   
обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора

Ульяновской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность

государственной гражданской службы Ульяновской области, запрета   
на замещение на условиях трудового договора должности   
и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные)   
обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения   
работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи   
12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы, включённую в перечни должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)   
и несовершеннолетних детей и при замещении которых государственные гражданские служащие Ульяновской области (далее – гражданские служащие)   
обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги   
(супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень должностей),  
в течение 2 лет после увольнения с государственной гражданской службы   
Ульяновской области (далее – гражданская служба) запрета на замещение   
на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего (далее – должность гражданской службы с функциями государственного управления) без согласия комиссии   
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность   
гражданской службы с функциями государственного управления.

2. Гражданин, замещавший должность гражданской службы с функциями государственного управления, в течение 2 лет со дня увольнения с гражданской службы обязан:

письменно обратиться в комиссию соответствующего государственного органа Ульяновской области о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

сообщать работодателю при заключении трудовых договоров (гражданско-правовых договоров) сведения о последнем месте гражданской службы.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения,   
осуществляется управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Управление) по решению Губернатора Ульяновской области в отношении граждан,   
замещавших должности гражданской службы с функциями государственного управления.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина,   
замещавшего должность гражданской службы с функциями государственного управления, и оформляется в письменной форме.

4. Основаниями для осуществления проверки, предусмотренной пунктом   
1 настоящего Положения, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, заключившего трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления,   
в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской   
Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается   
нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

б) непоступление в течение 10 дней с даты заключения трудового договора (гражданско-правового договора) письменной информации от работодателя   
о заключении трудового договора (гражданско-правового договора)   
с гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями   
государственного управления;

в) информация, представленная в письменном виде и в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами,   
органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий, региональными отделениями политических партий и зарегистрированных   
в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Ульяновской области;

общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием   
для проведения проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлён   
до 90 дней Губернатором Ульяновской области.

7. Управление направляет гражданину, замещавшему должность гражданской службы с функциями государственного управления, уведомление   
в письменной форме о начале в отношении его проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня принятия Губернатором Ульяновской области соответствующего решения.

8. При осуществлении проверки подлежат установлению следующие   
фактические обстоятельства:

а) замещение гражданином, указанным в пункте 1 настоящего Положения, должности гражданской службы, включённой в перечень должностей;

б) истечение (неистечение) 2-летнего срока со дня увольнения   
с гражданской службы гражданина, замещавшего должность гражданской службы с функциями государственного управления, до дня заключения трудового договора (гражданско-правового договора), указанного в пункте   
1 настоящего Положения;

в) наличие (отсутствие) отдельных функций государственного управления в организации, указанной в пункте 1 настоящего Положения, в должностных (служебных) обязанностях гражданина, замещавшего должность гражданской службы;

г) наличие (отсутствие) решения комиссии о даче согласия (об отказе) гражданину, замещавшему должность гражданской службы с функциями государственного управления, на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

9. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом   
«а» пункта 4 настоящего Положения, Управление проверяет наличие   
в личном деле гражданина, замещавшего должность гражданской службы   
с функциями государственного управления, копии протокола (выписки из него) заседания комиссии с решением о даче гражданину согласия на замещение   
на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

При наличии копии протокола (выписки из него) с решением о даче   
согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) Управление информирует Губернатора Ульяновской области о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления, и работодателем   
требований Федерального закона № 273-ФЗ. Письмо работодателя и информация Управления приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность гражданской службы с функциями государственного управления.

При отсутствии копии протокола (выписки из него) с решением о даче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора   
(гражданско-правовых договоров) либо при наличии копии протокола (выписки из него) с решением об отказе гражданину, замещавшему должность   
с функциями государственного управления, в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) Управление информирует об этом Губернатора Ульяновской области и правоохранительные органы Ульяновской области.

Одновременно Управление информирует работодателя об обязанности прекращения трудового договора (гражданско-правового договора)   
с данным гражданином в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального   
закона № 273-ФЗ.

10. В случае непоступления информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 настоящего Положения, Управление в течение 5 рабочих дней информирует правоохранительные органы Ульяновской области   
о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

11. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом   
«в» пункта 4 настоящего Положения, Управление проверяет наличие   
в личном деле гражданина, замещавшего должность гражданской службы   
с функциями государственного управления:

а) копии протокола (выписки из него) с решением о даче согласия   
гражданину на замещение на условиях трудового договора должности   
в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления.

12. В случае необходимости Управление при осуществлении проверки направляет в установленном порядке запросы на предприятия, в учреждения   
и организации (далее – организации) с целью получения информации   
о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы   
с функциями государственного управления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

13. В запросе, предусмотренном пунктом 12 настоящего Положения,   
указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя организации, в которую направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется   
запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, место жительства гражданина, в отношении которого проводится проверка;

г) содержание и объём сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего,   
подготовившего запрос.

14. В случае наличия всех документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки информирует должностных лиц, указанных в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения, о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы с функциями государственного управления, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

15. В случае отсутствия одного из документов, указанных в пункте   
11 настоящего Положения, Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки информирует правоохранительные органы Ульяновской   
области и должностных лиц, указанных в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения, о несоблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления, и работодателем   
требований Федерального закона № 273-ФЗ.

16. По окончании проверки Управление уведомляет гражданина,   
замещавшего должность гражданской службы с функциями государственного управления, о результатах проверки.

17. По окончании проверки руководитель Управления представляет   
доклад о её результатах Губернатору Ульяновской области. При этом в докладе должен содержаться один из следующих выводов:

а) о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления, запрета на замещение   
на условиях трудового договора должности в организации   
и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

б) о несоблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления, запрета на замещение   
на условиях трудового договора должности в организации   
и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в органы государственной власти   
в соответствии с их компетенцией.

19. Материалы проверки передаются в кадровую службу соответствующего государственного органа Ульяновской области и хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_